

Số: 81 /TB-HVCS

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 3 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện việc phân công công việc hàng tháng

Thực hiện Thông báo số 73/TB-HĐCLCT, ngày 02/3/2018 về việc: Kết luận của Hội đồng xét chất lượng công tác tháng 02 năm 2018.

Phòng Tổ chức hành chính gửi biểu mẫu “BẢNG PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC” để các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

- Các đơn vị thực hiện phân công công việc cho từng cá nhân đơn vị vào đầu mỗi tháng (*gửi cho từng cá nhân*). Các khoa 2 chi phân công các công việc không nằm trong kế hoạch giảng dạy và NCKH đã được phê duyệt.
- Cuối tháng Lãnh đạo đơn vị căn cứ Bảng phân công công việc, đánh giá chất lượng công tác của từng cá nhân thuộc đơn vị (*căn cứ kết quả thực hiện công việc được giao trong tháng*), gửi về phòng TCHC cùng với Báo cáo tổng kết đánh giá chất lượng công tác của đơn vị.
- Thời gian gửi Báo cáo: Trước ngày họp Hội đồng xét chất lượng công tác hàng tháng.
- Thời gian bắt đầu thực hiện từ tháng 3/2018.

Trân trọng!

Kèm theo: Mẫu “BẢNG PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC”.

Nơi nhận:

- PGĐ Học viện, Phụ trách HVCS (b/c);
- Các khoa 2;
- Các đơn vị trực thuộc HVCS;
- Lưu VT, TCHC.

TL. PHÓ GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN
PHỤ TRÁCH CƠ SỞ TẠI TP. HCM
Q.V. TRƯỞNG PHÒNG TCHC



Phan Văn Soát