

**QUY TRÌNH TIẾP NHẬN GIẤY CHỨNG NHẬN KẾT QUẢ THI
QUA ĐƯỜNG BƯU ĐIỆN (EMS)**

TT	Nội dung	Mô tả công việc	Đơn vị thực hiện	Yêu cầu kết quả	Hồ sơ/văn bản liên quan	Ghi chú
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> NHẬN GIẤY CHỨNG NHẬN KẾT QUẢ THI </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận bưu kiện từ nhân viên bưu điện: + Kiểm tra phong bì còn đầy đủ niêm phong. Nếu không còn niêm phong, lập biên bản và tiến hành nhận bình thường . + Tiến hành khai thác và ghi đầy đủ thông tin (<u>biểu mẫu CQ/HSXT-BM09</u>), (cả Q1 và Q9). - Nếu nhận tại Q9, cuối ngày tiến hành lập biên bản giao - nhận cụ thể (<u>biểu mẫu CQ/HSXT-BM08</u>) tại Q1. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng Tuyển sinh; - Phòng ĐT&KHCCN; - Ban Thư ký; - Phòng TCHC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lập biên bản giao nhận cụ thể. 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Biểu mẫu CQ/HSXT-BM08</u> - <u>Biểu mẫu CQ/HSXT-BM09</u> 	
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> CẬP NHẬT VÀ BÀN GIAO DANH SÁCH THÍ SINH NỘP GIẤY CHỨNG NHẬN KẾT QUẢ THI </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ máy tính Tuyển sinh khai thác EMS và thường xuyên cập nhật danh sách thí sinh đã nộp giấy chứng nhận kết quả thi vào phần mềm. - Cuối mỗi (sáng/ chiều), cán bộ nhận giấy chứng nhận kết quả thi qua đường bưu điện tổng kết số lượng đã thu, sắp xếp theo danh sách. Sau đó bàn giao toàn bộ giấy chứng nhận kết quả thi, danh sách cho cán bộ của BP Tuyển sinh. (<u>biểu mẫu CQ/HSXT-BM08</u>). - Cán bộ của BP Tuyển sinh nhận giấy chứng nhận kết quả thi và danh sách tổng hợp thí sinh nộp giấy chứng nhận kết quả thi của từng cán bộ nhận hồ sơ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng Tuyển sinh; - Ban Thư ký; - Phòng ĐT&KHCCN; 	<ul style="list-style-type: none"> - Khi các cán bộ bàn giao giấy chứng nhận kết quả thi,... phải có biên bản giao - nhận cụ thể (<u>biểu mẫu CQ/HSXT-BM08</u>). 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Biểu mẫu CQ/HSXT-BM08</u> 	Đại diện bộ phận Tuyển sinh nhận bàn giao giấy chứng nhận kết quả thi từ nhân viên phòng TCHC.