

K/ P. Đ. KHON
tê thừi hiên
22/7/2016

Số: 576 /TB-HV

Hà Nội, ngày 21 tháng 7 năm 2016

HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BCVT
Cơ sở tại Tp. Hồ Chí Minh
CÔNG VĂN ĐẾN
Số 534 Ngày 22/7/2016

THÔNG BÁO
TUYỂN SINH ĐI HỌC THẠC SĨ THEO ĐỀ ÁN 599 (PHƯƠNG THỨC PHỐI HỢP)
NĂM 2016

Căn cứ Quyết định số 1912/QĐ-BGDĐT ngày 06/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Đề án đăng ký nhận nhiệm vụ đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Công nghệ thông tin theo phương thức phối hợp – Đề án 599 giữa Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông (Việt Nam) và Trường Đại học Công nghệ Sydney (Ô-xtrây-li-a),

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông thông báo tuyển sinh trình độ thạc sĩ theo Đề án 599 - Phương thức phối hợp giữa Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông và Đại học Công nghệ Sydney (UTS) – Ô-xtrây-li-a năm 2016. Cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

Chương trình đào tạo Thạc sĩ Công nghệ thông tin theo phương thức phối hợp (Đề án 599) giữa Học viện và UTS nhằm tạo cơ hội cho học viên đã có bằng đại học ngành công nghệ thông tin và các ngành phù hợp được nâng cao trình độ chuyên môn, trau dồi thêm những kiến thức toàn diện và cập nhật trong lĩnh vực công nghệ thông tin.

Chương trình có mục tiêu đào tạo các chuyên gia có trình độ cao trong lĩnh vực công nghệ thông tin, có khả năng đáp ứng các yêu cầu của thị trường nhân lực quốc tế. Các hiểu biết thu được từ chương trình đào tạo sẽ giúp học viên sau khi tốt nghiệp có thể làm chủ kỹ thuật công nghệ và tham gia xây dựng và phát triển các giải pháp công nghệ thông tin cho tổ chức, đơn vị.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ NGÔN NGỮ ĐÀO TẠO

- Hình thức đào tạo:** Chính quy tập trung.
- Thời gian đào tạo:** 02 năm theo phương thức phối hợp 1+1 (một năm đào tạo trong nước và một năm đào tạo tại nước ngoài)
 - Giai đoạn 1 (tại Việt Nam):** học viên được đào tạo năm thứ nhất tại Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông, Km 10 đường Nguyễn Trãi, Quận Hà Đông, Hà Nội;
 - Giai đoạn 2 (tại Ô-xtrây-li-a):** sau khi hoàn thành chương trình năm thứ nhất và đạt trình độ tiếng Anh, học viên tiếp tục được đào tạo tại Đại học Công nghệ Sydney (University of Technology Sydney - UTS), PO Box, 123, Broadway, NSW, 2007, Australia.

3. Ngôn ngữ giảng dạy: Tiếng Anh

III. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO VÀ MÔN THI TUYỂN

TT	Chuyên ngành đào tạo	Môn thi tuyển		Chỉ tiêu	Phạm vi tuyển sinh
		Cơ bản	Cơ sở		
1.	Công nghệ thông tin (Information Technology)	Toán rời rạc	Kỹ thuật lập trình	10	Toàn quốc

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ THI

1. Đối tượng tuyển sinh:

- Là giảng viên của các Cơ sở giáo dục đại học;
- Là Cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại các cơ quan nghiên cứu khoa học và công nghệ; các bộ, ngành và cơ quan nhà nước.

2. Điều kiện dự thi:

Người dự thi phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện và tiêu chuẩn sau đây:

a. Điều kiện chung:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, đủ sức khoẻ để đi học nước ngoài, không trong thời gian bị kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Dưới 35 tuổi tính đến ngày ban hành thông báo tuyển sinh.
- Có bằng tốt nghiệp đại học hệ chính quy từ loại khá trở lên các ngành/chuyên ngành đúng hoặc phù hợp¹ và chưa có bằng thạc sĩ do cơ sở giáo dục đại học trong và ngoài nước cấp. Trường hợp thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cơ quan có thẩm quyền công nhận văn bằng hoặc làm thủ tục công nhận văn bằng tại Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Bộ Giáo dục và Đào tạo (trừ các trường hợp đi học theo chương trình học bổng ngân sách nhà nước và học bổng Hiệp định do Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý).
- Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B2 trở lên theo Khung tham chiếu Châu Âu do một cơ quan khảo thí quốc tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 02 năm tính đến thời điểm dự tuyển. Thí sinh có bằng tốt nghiệp ở nước nói tiếng Anh hoặc ngôn ngữ đã sử dụng trong học tập ở nước ngoài là tiếng Anh thì được miễn yêu cầu về tiếng Anh.
- Đáp ứng các quy định hiện hành đối với cán bộ, công chức, viên chức nhà nước đi học ở nước ngoài bằng ngân sách nhà nước và được cơ quan xét chọn, cử dự tuyển.
- Có cam kết hoàn thành nghĩa vụ học tập và về nước phục vụ sau khi tốt nghiệp theo quy định, được cơ quan đang công tác xác nhận.

b. Điều kiện cụ thể:

¹ Danh sách ngành đúng, ngành phù hợp xem tại Phụ lục 1.

- **Đối với thí sinh là giảng viên:** là giảng viên cơ hữu đang công tác tại các cơ sở giáo dục đại học Việt Nam được cơ sở giáo dục đại học xét chọn, cử dự tuyển, có ít nhất 02 năm công tác liên tục tại cơ sở cử đi học.

- **Đối với thí sinh là công chức, viên chức đang làm việc tại các cơ quan nghiên cứu khoa học và công nghệ; các bộ, ngành và cơ quan khác của nhà nước:** (1) có đủ thâm niên công tác đối với công chức, viên chức nhà nước đi học ở nước ngoài bằng ngân sách nhà nước và (2) được cơ quan chọn và xét cử dự tuyển đi học để phục vụ công tác lâu dài cho cơ quan.

VI. ĐIỀU KIỆN TRÚNG TUYỂN

1. Thí sinh thuộc diện để xét trúng tuyển phải đạt 5,0 điểm (năm điểm) với mỗi môn thi.
2. Căn cứ vào chỉ tiêu và tổng điểm của hai môn thi của từng thí sinh, Hội đồng tuyển sinh sẽ xác định phương án điểm trúng tuyển theo nguyên tắc lấy từ thí sinh có điểm cao xuống cho đến hết chỉ tiêu.
3. Trường hợp có nhiều thí sinh cùng tổng điểm hai môn thi thì xác định người trúng tuyển bằng các tiêu chí theo thứ tự ưu tiên như sau:
 - Người có điểm tiếng Anh cao hơn theo Khung tham chiếu ngôn ngữ chung châu Âu (CEFR);
 - Người có các công trình nghiên cứu khoa học (bài báo, báo cáo khoa học, giải thưởng, bằng sáng chế ...);
 - Người có kết quả học tập ở trình độ đại học cao hơn;
 - Người có thâm niên công tác nhiều hơn.
4. Điểm xét tuyển không tính điểm ưu tiên.

VII. QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Ứng viên trúng tuyển sẽ được cấp học bổng theo quy định hiện hành của Nhà nước. Cụ thể:

a. Giai đoạn 1 (năm thứ nhất tại Học viện): Học bổng chi trả toàn bộ học phí tại Học viện trong năm thứ nhất và học bổng hỗ trợ học tập (900.000đ/học viên/tháng);

b. Giai đoạn 2 (năm thứ hai tại Ô-xtrây-li-a):

- Học bổng chi trả toàn bộ học phí (tối đa 20.000 USD/học viên/năm) và các loại phí bắt buộc liên quan đến chương trình học tập (nếu có);
- Các loại kinh phí khác theo quy định: sinh hoạt phí (khoảng 1.032 USD/học viên/tháng), bảo hiểm y tế, phí đi đường, lệ phí làm hộ chiếu, visa, vé máy bay quốc tế một lượt đi và về được trả theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Ứng viên trúng tuyển phải cam kết hoàn thành chương trình đào tạo và phải trở về nước phục vụ. Cá nhân nào vi phạm cam kết, sẽ phải bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo theo quy định của Nhà nước.

3. Thời gian được cấp học bổng bao gồm cả giai đoạn trong nước và giai đoạn ở nước ngoài là 02 năm

4. Ứng viên trúng tuyển chỉ được nhận 01 học bổng. Nếu ứng viên đã trúng tuyển học bổng khác thì không được đồng thời nhận học bổng này.

VIII. HỒ SƠ TUYỂN SINH

Hồ sơ đăng ký dự thi bao gồm:

- Công văn, danh sách ứng viên được cơ quan cử dự tuyển (*Phụ lục 2 - Mẫu số 1*);
- Phiếu đăng ký dự tuyển (*Phụ lục 2 - Mẫu số 2*);
- Bản sao hợp lệ các quyết định tuyển dụng công chức, viên chức, quyết định bổ nhiệm cán bộ giữ chức vụ, quyết định chuyển công tác;

Đối với trường hợp giảng viên cơ hữu tại các trường đại học ngoài công lập, ứng viên cần nộp thêm bản sao hợp lệ các hợp đồng lao động từ khi bắt đầu đi làm cho đến nay, sổ bảo hiểm xã hội, nếu chưa được cấp sổ thì nộp giấy chứng nhận đóng bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội trong đó có thể hiện các mốc thời gian đã đóng bảo hiểm xã hội, mức lương và mã ngạch lương.

- Bản cam kết (*Phụ lục 2 - Mẫu số 3*);
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan đang quản lý (*Phụ lục 2 - Mẫu số 4*);
- Bản sao hợp lệ bằng, bảng điểm đại học;
- Bản sao hợp lệ chứng chỉ tiếng Anh còn thời hạn giá trị theo quy định;
- Bản kê khai danh mục các công trình khoa học đã công bố, đề tài nghiên cứu khoa học đã và đang tham gia được cơ quan công tác hoặc cơ quan phê duyệt, công bố kết quả công trình xác nhận (nếu có);
- Giấy tờ khác (nếu có);

IX. THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ VÀ THI TUYỂN

1. **Thời gian phát hành và tiếp nhận hồ sơ dự thi:** Từ ngày 25/7/2016 đến ngày 16/9/2016
2. **Thời gian thi tuyển:** Dự kiến đầu tháng 10/2016 (thi cùng với đợt thi tuyển sinh trình độ thạc sĩ của Học viện).
3. **Thời gian ôn tập kiến thức:**

Học viện tổ chức lớp Ôn tập kiến thức dự thi từ tháng 7/2016 đến ngày 16/9/2016. (Đề tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh, các lớp Ôn tập được tổ chức với thời gian trong hoặc ngoài giờ hành chính.)

X. PHÍ TUYỂN SINH

1. Phí dự tuyển: 200.000 đồng/thí sinh
2. Phí dự thi: 240.000 đồng/thí sinh (120.000 đồng/môn)
3. Kinh phí ôn thi: 600.000 đồng/môn

XI. ĐỊA CHỈ LIÊN HỆ VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Hồ sơ dự tuyển của ứng viên phải được gửi trước ngày 16/9/2016 bằng cả hai phương thức sau:

(1) Gửi bản scan từng loại giấy tờ trong hồ sơ theo định dạng PDF, mỗi file dung lượng nhỏ hơn 1MB đến địa chỉ tranglm@ptit.edu.vn (Cô Lê Minh Trang);

(2) Nộp trực tiếp hoặc gửi đảm bảo bộ hồ sơ giấy qua đường bưu điện đến: **Cô Lê Minh Trang (Tel: 01649208064) - Tổ Liên kết Đào tạo Quốc tế - Tầng 5, Nhà A1, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông – Km10 đường Nguyễn Trãi, Quận Hà Đông, Hà Nội.** Hồ sơ giấy cần đựng trong túi hồ sơ, mặt ngoài túi ghi đầy đủ thông tin theo mẫu (*Phụ lục 2 - Mẫu số 5*).

Địa chỉ liên hệ tư vấn:

Cô Lê Minh Trang: 0164 920 8064 - tranglm@ptit.edu.vn

Cô Phạm Thị Minh Hiền: 0904 224 292

Tổ Liên kết Đào tạo Quốc tế

Tầng 5, Nhà A1, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông


Km 10 đường Nguyễn Trãi, Quận Hà Đông, Hà Nội.

Mọi thông tin chi tiết về chương trình có thể xem tại trang thông tin điện tử của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông theo địa chỉ: www.ptit.edu.vn

Nơi nhận

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Bộ Thông tin và Truyền thông (b/c);
- Ban Giám đốc Học viện (b/c);
- Các đơn vị trực thuộc Học viện;
- Các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm của Học viện;
- Lưu VT, ĐTQT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC *hu*



PGS. TS. Trần Quang Anh

Phu lục 1

DANH SÁCH NGÀNH ĐÚNG, NGÀNH PHÙ HỢP

- Hệ thống thông tin (Information Systems)
- Khoa học máy tính (Computer Science)
- Công nghệ thông tin (Information Technology)
- Kỹ thuật phần mềm (Software Technology)
- Truyền thông và mạng máy tính (Communication & Computer Networks)
- Tin học (Informatics)
- Tin học ứng dụng (Applied Informatics)
- Các chuyên ngành có chương trình đào tạo khác với chương trình đào tạo đại học ngành Công nghệ thông tin của Học viện dưới 10% tổng số tiết hoặc đơn vị học trình hoặc tín chỉ của khối kiến thức ngành.

Phu lục 2

MẪU HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Mẫu số 1: Công văn, danh sách ứng viên được cơ quan cử dự tuyển
- Mẫu số 2: Phiếu đăng ký dự tuyển
- Mẫu số 3: Bản cam kết
- Mẫu số 4: Sơ yếu lý lịch có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan đang quản lý
- Mẫu số 5: Bìa hồ sơ dự tuyển

Phụ lục 2

MẪU HỒ SƠ DỰ TUYỂN

*(Kèm theo Thông báo số 576/TB-HV ngày 21 / 7 /2016
của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông)*

- Mẫu số 1: Công văn, danh sách ứng viên được cơ quan cử dự tuyển
- Mẫu số 2: Phiếu đăng ký dự tuyển
- Mẫu số 3: Bản cam kết
- Mẫu số 4: Sơ yếu lý lịch có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan đang quản lý
- Mẫu số 5: Bìa hồ sơ dự tuyển

**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN HỌC BỔNG THẠC SĨ
THEO PHƯƠNG THỨC ĐÀO TẠO PHỐI HỢP**

(Theo Thông báo số 1190/TB-BGDĐT ngày 24/11/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

BỘ/UBND TỈNH
CƠ QUAN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /

....., ngày tháng năm 20....

V/v cử cán bộ dự tuyển học bổng thạc sĩ
theo phương thức đào tạo phối hợp –
Đề án 599 năm 20...

Kính gửi: *(Tên cơ sở ra thông báo tuyển sinh)*

Căn cứ Thông báo số/TB-..... ngày tháng năm 20... của *(Tên cơ sở ra thông báo tuyển sinh)* tuyển sinh chương trình đào tạo thạc sĩ theo phương thức phối hợp của Đề án 599 năm 20..., *(Tên trường/cơ quan)* xin gửi danh sách ứng viên do *(Tên trường/cơ quan)* cử tham gia dự tuyển (danh sách kèm theo gồm người).

(Trường/Cơ quan) đã thông báo chương trình học bổng của Nhà nước công khai và rộng rãi, khuyến khích cán bộ dự tuyển đi học nâng cao trình độ chuyên môn. Căn cứ đơn đăng ký của cán bộ, các ứng viên thuộc diện tuyển sinh và nhu cầu của *(Tên trường/cơ quan)*, ngày tháng năm 20... *(Tên trường/cơ quan)* đồng ý cử ứng viên tham gia dự tuyển học bổng thạc sĩ theo phương thức đào tạo phối hợp.

(Tên trường/cơ quan) đề nghị *(Tên cơ sở ra thông báo tuyển sinh)* xem xét, phê duyệt trúng tuyển và tổ chức đào tạo ứng viên có tên trong danh sách kèm theo do cơ quan cử tham gia dự tuyển học bổng thạc sĩ theo phương thức phối hợp theo Đề án 599 năm 20... Hồ sơ dự tuyển của các ứng viên được gửi kèm theo Công văn này.

Xin trân trọng cảm ơn./.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nơi nhận;

- Như trên;

-

- Lưu: VT, ...

Mẫu danh sách trích ngang ứng viên dự tuyển đi đào tạo trình độ thạc sĩ ở nước ngoài theo Đề án 599
(Kèm theo Thông báo số 1190/TB-BGDĐT ngày 24/11/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

BỘ/UBND TỈNH
TRƯỜNG/CƠ QUAN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN HỌC BỔNG THẠC SĨ THEO PHƯƠNG THỨC
ĐÀO TẠO PHỐI HỢP – ĐỀ ÁN 599 NĂM 20...**

(Kèm theo Công văn số / ngày tháng năm 20...)

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị công tác	Điểm TBC đại học	Điểm TBC cao học (nếu có)	Trình độ ngoại ngữ	Đăng ký dự tuyển		Ghi chú về tiêu chí ưu tiên và các chi tiết khác (nếu có)
							Ngành học	Nước	

Danh sách này có người

Người lập danh sách:
Liên hệ (số điện thoại, fax và email):

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN HỌC BỔNG THẠC SĨ
THEO PHƯƠNG THỨC PHỐI HỢP**

(Theo Thông báo số 1190/TB-BGDĐT ngày 24/11/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CHƯƠNG TRÌNH THẠC SĨ
PHỐI HỢP THEO ĐỀ ÁN 599 NĂM 20.....**

Ngành học đăng ký dự tuyển:.....

1. Họ và tên:.....

Giới tính: Nam Nữ. Dân tộc:

2. Ngày, tháng, năm sinh:.....

3. Chức vụ và cơ quan đang công tác:.....

Thuộc Bộ, Ngành, Tỉnh:.....

4. Hiện nay là cán bộ: Biên chế Hợp đồng, từ ngày/tháng/năm.....

5. Địa chỉ gửi thư:.....

Điện thoại: Cơ quan..... Nhà riêng..... DD

E-mail:

6. Quá trình đào tạo:

6.1. Đại học:

Thời gian đào tạo:..... năm. Từ..... đến.....

Trường:.....

Nước:

Hệ đào tạo: Chính quy Tại chức Khác (ghi rõ):.....

Đào tạo phối hợp:

Cơ sở đào tạo trong nước: Thời gian: từ..... đến.....

Cơ sở đào tạo nước ngoài: Thời gian: từ..... đến.....

Ngành đào tạo:.....

Điểm trung bình học tập toàn khóa: Điểm bảo vệ luận văn tốt nghiệp:.....

Loại tốt nghiệp (nếu có):.....

(Nếu không phải là thang điểm 10 thì cần ghi rõ điểm học tập /thang điểm của nơi học và tính quy đổi tương đương sang thang điểm 10, kèm theo bản sao thông tin chính thức về thang điểm, xếp loại của nơi học).

6.2. Thạc sĩ (nếu có):

Thời gian đào tạo:..... năm. Từ..... đến.....

Trường:.....

Nước:

Hệ đào tạo: Chính quy Tại chức Khác (ghi rõ):

Đào tạo phối hợp:

Cơ sở đào tạo trong nước: Thời gian: từ..... đến.....

Cơ sở đào tạo nước ngoài: Thời gian: từ..... đến.....

Ngành đào tạo:.....

Điểm trung bình học tập toàn khóa:Điểm bảo vệ luận văn tốt nghiệp:.....

Loại tốt nghiệp (nếu có):.....

(Nếu không phải là thang điểm 10 thì cần ghi rõ điểm học tập /thang điểm của nơi học và tính quy đổi tương đương sang thang điểm 10, kèm theo bản sao thông tin chính thức về thang điểm, xếp loại của nơi học).

Trường hợp người dự tuyển đã từng học tại nước ngoài, cần ghi rõ thông tin các học bổng/nguồn tài trợ và thời gian học nước ngoài:

ĐH, loại học bổng (chọn 1, 2,...theo danh mục liệt kê phía dưới):

ThS, loại học bổng (chọn 1, 2,...theo danh mục liệt kê phía dưới):

(1) Học bổng do ngân sách Nhà nước Việt Nam cấp (Bộ GDĐT cử đi học)

(2) Học bổng theo các đề án đào tạo phối hợp được Bộ GDĐT cấp kinh phí

(3) Học bổng diện Hiệp định (Bộ GDĐT cử đi học)

(4) Học bổng do cơ sở đào tạo nước ngoài/ cơ quan, tổ chức quốc tế cấp (ghi rõ tên nơi cấp học bổng):

(5) Nguồn tài trợ khác hoặc tự túc kinh phí (ghi rõ):.....

7. Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ Chưa có chứng chỉ

Tiếng Anh: IELTSTOEFL. Ngày cấp: Nơi cấp:

Tiếng: Ngày cấp: Nơi cấp:

Tiếng: Ngày cấp: Nơi cấp:

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CỬ DỰ TUYỂN

Ngày / /

(Thủ trưởng đơn vị ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

....., ngày / /
Người dự tuyển ký và ghi rõ họ tên

**MẪU CAM KẾT ĐỐI VỚI ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN
HỌC BỔNG THẠC SĨ THEO PHƯƠNG THỨC PHỐI HỢP**

(Theo Thông báo số 1190/TB-BGDĐT ngày 24/11/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM VÀ NGHĨA VỤ CỦA ỨNG VIÊN
VÀ CƠ QUAN CỬ ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN HỌC BỔNG THẠC SĨ
THEO PHƯƠNG THỨC ĐÀO TẠO PHỐI HỢP**

I. PHẦN CAM KẾT CỦA ỨNG VIÊN

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên tôi là:

Sinh ngày: Số CMND hoặc hộ chiếu

Hiện là :

đã trúng tuyển học bổng thạc sĩ theo phương thức phối hợp chuyên ngành¹ giữa² và³ theo Đề án 599. Tôi xin cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành nghiêm túc quy định đào tạo thạc sĩ theo phương thức phối hợp, Quyết định cử đi học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của⁴ cử đi học về việc được nhận học bổng nhà nước đi học thạc sĩ theo phương thức phối hợp.
2. Cam kết tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình đào tạo đúng thời hạn được cho phép. Nếu phải gia hạn sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn.
3. Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày về nước, tôi phải nộp hồ sơ về nước cho cơ quan cử đi học để thực hiện thủ tục báo cáo tốt nghiệp, quyết toán kinh phí liên quan và các thủ tục về nước của lưu học sinh tại Cục Đào tạo với nước ngoài - Bộ Giáo dục và Đào tạo và thủ tục đối với cơ quan cử đi học.
4. Tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đi học.
5. Trong quá trình ở nước ngoài, tôi đồng ý để⁵ và cơ quan di trú nước sở tại cung cấp thông tin về bản thân cho cơ quan cấp học bổng hoặc các cơ quan nhà nước khác của Việt Nam (trong đó bao gồm Cơ quan đại diện) khi được cơ quan cấp học bổng ủy quyền.

¹ Chuyên ngành đào tạo đã trúng tuyển

² Tên cơ sở đào tạo trong nước

³ Tên cơ sở đào tạo nước ngoài

⁴ Tên cơ quan công tác của ứng viên

⁵ Tên cơ quan công tác của ứng viên

6. Sau khi tốt nghiệp, cam kết làm việc lâu dài (ít nhất gấp ba lần thời gian đào tạo) cho trường/cơ quan cử đi học.

7. Nếu không thực hiện đúng các điều đã cam kết trên, tôi xin bồi hoàn toàn bộ học bổng và chi phí đào tạo theo quy định tại Nghị định 143/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định về bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo và chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của trường đại học hoặc cao đẳng hoặc cơ quan cử đi học.

....., ngày tháng năm

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)

II. BẢO LÃNH CỦA CƠ QUAN CỬ ĐI HỌC

Xác nhận anh/chị là giảng viên/cán bộ của trường/cơ quan..... Trường/cơ quan chúng tôi cam kết thực hiện trách nhiệm:

1. Tạo điều kiện về mọi mặt cho anh/chị..... được đi đào tạo trình độ thạc sĩ theo phương thức phối hợp của Đề án 599, tiếp nhận lại/ tuyển dụng và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi anh/chị tốt nghiệp về nước.
2. Giúp đỡ, tạo điều kiện để anh/chị có tên trên được tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đào tạo.
3. Phối hợp với gia đình và các cơ quan liên quan yêu cầu anh/chị có tên trên thực hiện đúng, đầy đủ những nghĩa vụ đã nêu trong bản cam kết.
4. Bồi thường toàn bộ học bổng và chi phí đào tạo cho Nhà nước nếu không ra quyết định tiếp nhận/tuyển dụng và bố trí công việc cho anh/chị có tên trên sau thời hạn 06 tháng kể từ ngày anh/chị có tên trên hoàn tất thủ tục quy định tại mục 3, phần I của văn bản cam kết này.

....., ngày tháng năm

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

MẪU SƠ YẾU LÝ LỊCH*(Theo Thông báo số 1190/TB-BGDĐT ngày 24/11/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)***SƠ YẾU LÝ LỊCH ĐỐI VỚI ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN HỌC BỔNG THẠC SĨ
THEO PHƯƠNG THỨC PHỐI HỢP – ĐỀ ÁN 599**

Cơ quan có thẩm quyền quản lý CBCC: Số hiệu CBCC:

Cơ quan, đơn vị sử dụng CBCC:

SƠ YẾU LÝ LỊCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨCẢnh màu
(4x6)

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):
- 2) Tên gọi khác:
- 3) Sinh ngày tháng năm Giới tính (nam, nữ)
- 4) Nơi sinh: Xã Huyện
Tỉnh.....
- 5) Quê quán: Xã..... Huyện
Tỉnh.....
- 6) Dân tộc: 7) Tôn giáo:
- 8) Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:
- (Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 9) Nơi ở hiện nay:
- (Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:
- 11) Ngày được tuyển dụng:/...../....., Cơ quan tuyển dụng:
- 12) Chức vụ (chức danh) hiện tại:
- (Về chính quyền hoặc đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)
- 13) Công việc chính được giao:
- 14) Ngạch công chức (viên chức):....., Mã ngạch:
Bậc lương:....., Hệ số:, Ngày hưởng: /.... /....., Phụ cấp chức vụ:, Phụ cấp khác:
- 15.1- Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):
- 15.2- Trình độ chuyên môn cao nhất:
- (TSKH, TS, Ths, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
- 15.3- Lý luận chính trị: 15.4- Quản lý nhà nước:
- (Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và tương đương) (Chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự, ...)
- 15.5- Ngoại ngữ: 15.6- Tin học:.....
- (Tên ngoại ngữ, trình độ A, B, C, D.....) (Trình độ A, B, C.....)
- 16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:/...../..... Ngày chính thức:..... /..... /.....
- 17) Ngày tham gia tổ chức chính trị-xã hội:
- (Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội..... và làm việc gì trong tổ chức đó)
- 18) Ngày nhập ngũ:/...../....., Ngày xuất ngũ: .../...../....., Quân hàm cao nhất:
- 19) Danh hiệu
- (Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang, nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân, ưu tú, ...)
- 20) Sở trường công tác:
- 21) Khen thưởng: 22) Kỷ luật:
- (Hình thức cao nhất, năm nào) (Về đảng, chính quyền, đoàn thể, hình thức cao nhất, năm nào, ...)

23) Tình trạng sức khỏe:, chiều cao:, Cân nặng:kg, Nhóm máu:

24) Là thương binh hạng:/....., Là con gia đình chính sách:

(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam Dioxin)

25) Số chứng minh thư nhân dân: Ngày cấp: .../.../....., Nơi cấp:

26) Số sổ BHXH:

27) ĐÀO TẠO VỀ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ, LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ, NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ, trình độ gì

Ghi chú: Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng, .../ Văn bằng: TSKH, TS, ThS, Cử nhân, Kỹ sư,

28) TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội), kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, ...

29) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc, ...):

.....
.....
.....
.....

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở ngoài nước (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu?):

.....
.....
.....
.....

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ, ...):

.....
.....

30) QUAN HỆ GIA ĐÌNH

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị, xã hội, ...?

b) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị, xã hội, ...?

31) DIỄN BIẾN QUÁ TRÌNH LƯƠNG CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

Tháng/năm									
Mã ngạch/bậc									
Hệ số lương									

32) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG CBCC

.....
.....
.....
.....
.....

Người khai

Tôi xin cam đoan những lời khai trên đây là đúng sự thật
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 20....

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng CBCC
(Ký tên, đóng dấu)

**MẪU BÌA HỒ SƠ DỰ TUYỂN HỌC BỔNG
THẠC SĨ THEO PHƯƠNG THỨC PHỐI HỢP**

MẪU SỐ 5

(Theo Thông báo số 1190/TB-BGDĐT ngày 24/11/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

**HỒ SƠ DỰ TUYỂN HỌC BỔNG THẠC SĨ
THEO PHƯƠNG THỨC PHỐI HỢP - ĐỀ ÁN 599 NĂM 20...**

(Theo Thông báo số 1190/TB-BGDĐT ngày 24/11/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Ngành học đăng ký dự tuyển:.....

Họ và tên: Nam/Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:

Cơ quan công tác:

Hộ khẩu thường trú:

Địa chỉ liên hệ:

Số điện thoại cố định: Di động:

E-mail:

Danh mục các tài liệu của Hồ sơ dự tuyển, xếp theo thứ tự dưới đây:

(Các bản sao phải hợp lệ và có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền)

<input type="checkbox"/>	1.	Công văn, danh sách ứng viên được cơ quan cử dự tuyển
<input type="checkbox"/>	2.	Phiếu đăng ký dự tuyển
<input type="checkbox"/>	3.	Bản sao hợp lệ các quyết định tuyển dụng công chức, viên chức, quyết định nhiệm cán bộ giữ chức vụ, quyết định chuyển công tác Trường hợp giảng viên cơ hữu tại các trường đại học ngoài công lập cần nộp thêm bản sao hợp lệ các hợp đồng lao động từ khi bắt đầu đi làm cho đến nay, sổ bảo hiểm xã hội, nếu chưa được cấp sổ thì nộp giấy chứng nhận đóng bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội trong đó có thể hiện các mốc thời gian đã đóng bảo hiểm xã hội, mức lương và mã ngạch lương
<input type="checkbox"/>	4.	Bản cam kết
<input type="checkbox"/>	5.	Sơ yếu lý lịch có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan đang quản lý
<input type="checkbox"/>	6.	Bản sao hợp lệ bằng, bảng điểm đại học
<input type="checkbox"/>	7.	Bản sao hợp lệ chứng chỉ ngoại ngữ còn thời hạn giá trị theo quy định
<input type="checkbox"/>	8.	Bản kê khai danh mục các công trình khoa học đã công bố, đề tài nghiên cứu khoa học đã và đang tham gia được cơ quan công tác hoặc cơ quan phê duyệt, công kết quả công trình xác nhận (nếu có)
<input type="checkbox"/>	9.	Giấy tờ khác (nếu có)