

ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

1. Tên đề tài:

Mã số:

2. Thuộc lĩnh vực :

3. Mục tiêu, nội dung và kết quả đề tài

a. Mục tiêu :

b. Nội dung :

c. Kết quả :

4. Đơn vị chủ trì đề tài :

5. Cơ quan phối hợp (nếu có) :

6. Chủ trì đề tài :

7. Những người tham gia thực hiện :

8. Người hướng dẫn:

9. Sơ lược tình hình nghiên cứu, điều tra trong nước, ngoài nước

a. Sơ lược tình hình

+Trong nước :

+ Ngoài nước :

b. Nhu cầu thực tế và khả năng áp dụng kết quả đề tài:

10. Sản phẩm giao nộp của đề tài :

Dạng sản phẩm I

Dạng sản phẩm II

Dạng sản phẩm III

Mẫu sản phẩm:

Quy trình công nghệ kỹ thuật

Chương trình máy tính

Vật liệu:

Phương pháp công nghệ

Phương pháp, giải pháp

Thiết bị, dụng cụ:

Đề án qui hoạch

Sơ đồ, bảng số liệu

Khác

a. Kết quả sản phẩm

STT	Tên sản phẩm	Đ.vị tính	Số lượng	Chú thích
1				
...				
n	Báo cáo kết quả đề tài	quyển	05	

b. Yêu cầu kỹ thuật, chi tiết chất lượng đối với sản phẩm (dạng I)

STT	Tên sản phẩm và chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị	Mức chất lượng		Chú thích
			Cần đạt	Tham khảo	
1					
...					
k					

c. Yêu cầu khoa học, kinh tế xã hội đối với sản phẩm (dạng II,III)

STT	Tên sản phẩm	Yêu cầu cụ thể cần đạt	Chú thích
1	Báo cáo kết quả đề tài	Khoa học và đủ nội dung	
2	Bài báo tham gia Hội nghị KH SV	Được chấp nhận	
...			
m	Đĩa CD nội dung báo cáo, bài báo và sản phẩm phần mềm (nếu có)	Đầy đủ	

11. Tiến độ thực hiện các nội dung

STT	Nội dung từng bước	Thời gian thực hiện	Kết quả cần đạt

12. Tiến độ thực hiện các nội dung

STT	Nội dung các khoản chi	Thành tiền
1	Xây dựng đề cương nghiên cứu	
2	Duyệt đề cương nghiên cứu	
3	Viết báo cáo kết quả nghiên cứu	
4	Hội thảo khoa học	
5	Nghiệm thu (Thành lập hội đồng gồm có 5 người)	
6	Chi phí văn phòng phẩm, photocopy, đóng quyển	
	Tổng cộng	1.500.000đ

Chú ý: Về các khoản chi dựa vào quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành

Chủ trì đề tài
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

GV hướng dẫn
(Ký và ghi rõ họ tên)