

KẾ HOẠCH THỰC TẬP & TỐT NGHIỆP

(V/v ban hành kế hoạch thực tập và thi/bảo vệ đồ án tốt nghiệp tại Học viện cơ sở Tp. Hồ Chí Minh năm học 2017-2018)

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo, tiến độ đào tạo trong năm học 2017-2018 của Học viện Công nghệ BCVT.

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo, tiến độ đào tạo trong năm 2017-2018 tại Học viện Công nghệ BCVT cơ sở Tp. Hồ Chí Minh. Học viện Công Nghệ BCVT cơ sở Tp. Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch thực tập và học phần tốt nghiệp/bảo vệ đồ án tốt nghiệp chi tiết của các lớp trong năm học 2017-2018 như sau:

CÁC LỚP HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY KHOÁ 2013, HỆ LIÊN THÔNG KHÓA 2015

* Ngành ĐTTT, CNTT, Đ-ĐT, MULTIMEDIA

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Từ 28/08/2017 đến 03/09/2017 (01 tuần)	Họp hội đồng xét điều kiện học học phần tốt nghiệp/Làm ĐA/KL tốt nghiệp. Khoa đề nghị các học phần tốt nghiệp và giảng viên giảng dạy.	Phòng GV và Khoa chuyên môn	
2	Từ 04/09/2017 đến 12/11/2017 (10 tuần)	Đ/v sinh viên đủ điều kiện làm ĐA/KL tốt nghiệp: - Sinh viên làm ĐA/KL tốt nghiệp	Phòng GV và khoa chuyên môn	
		Đ/v sinh viên đủ điều kiện học học phần tốt nghiệp: - Tổ chức học học phần tốt nghiệp.		
3	Từ 13/11/2017 đến 19/11/2017 (01 tuần)	Đ/v sinh viên đủ điều kiện làm ĐA/KL tốt nghiệp: - Nộp ĐA/KL tốt nghiệp	Trung Tâm KT&ĐBCLGD và Khoa chuyên môn	
		Đ/v sinh viên đủ điều kiện học học phần tốt nghiệp: - Thi học phần tốt nghiệp		
4	Từ 20/11/2017 đến 26/11/2017 (01 tuần)	Khoa tổ chức phản biện ĐA/KL tốt nghiệp	Khoa chuyên môn	
5	Từ 27/11/2017 đến 03/12/2017 (01 tuần)	Bảo vệ ĐA/KL tốt nghiệp.	Trung Tâm KT&ĐBCLGD và Khoa chuyên môn	
6	Ngày 08/12/2017	Khoa chuyển bảng điểm học phần tốt nghiệp, ĐA/KL tốt nghiệp cho Trung tâm KT&ĐBCLGD	Khoa chuyên môn	
7	Ngày 14/12/2017	Trung tâm KT&ĐBCLGD chuyển bảng điểm tổng hợp cho phòng GV	Trung Tâm KT&ĐBCLGD	
8	Từ 18/12/2017 đến 23/12/2017 (01 tuần)	Xét công nhận tốt nghiệp	Phòng GV	

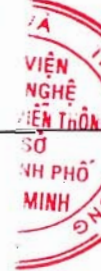


CÁC LỚP HỆ CAO ĐẲNG CHÍNH QUY KHÓA 2015

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Từ 02/01/2018 đến 14/01/2018 (02 tuần)	Sinh viên viên đăng ký đề tài TTTN và liên hệ nơi TTTN	Khoa chuyên môn và Sinh viên	
2	Từ 15/01/2018 đến 28/01/2018 (02 tuần)	Phân công bố trí đơn vị thực tập tốt nghiệp (đối với sinh viên chưa liên hệ được nơi thực tập)	Phòng GV và Khoa chuyên môn	
3	Từ 29/01/2018 đến 04/02/2018 (01 tuần)	Khoa tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký TTTN và giáo viên hướng dẫn về phòng GV&CTSV.	Khoa chuyên môn	
4	Từ 05/02/2018 đến 11/02/2018 (01 tuần)	Trình Phó Giám đốc phụ trách HVCS phê duyệt danh sách kèm theo quyết định giao nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp	Phòng GV	
5	Từ 26/02/2018 đến 04/03/2018 (01 tuần)	Phân công bố trí địa điểm TTTN và giới thiệu SV về các đơn vị thực tập.	Phòng GV	
6	Từ 05/03/2018 đến 11/03/2018 (01 tuần)	Tổ chức giao đề cương thực tập tốt nghiệp cho SV	Khoa chuyên môn	
7	Từ 12/03/2018 đến 22/04/2018 (06 tuần)	Thực Tập Tốt Nghiệp	Khoa chuyên môn và Sinh viên	
8	Từ 23/04/2018 đến 29/04/2018 (01 tuần)	Khoa chấm báo cáo TTTN.	Khoa chuyên môn	
9	Ngày 02/05/2018	Khoa chuyển bảng điểm TTTN cho Trung tâm KT&ĐBCLGD	Khoa chuyên môn	
10	Ngày 04/05/2018	Trung tâm KT&ĐBCLGD chuyển bảng điểm tổng hợp cho phòng GV	Trung Tâm KT&ĐBCLGD	
11	Từ 07/05/2018 đến 13/05/2018 (01 tuần)	Họp hội đồng xét điều kiện học học phần tốt nghiệp.	Phòng GV	
12	Từ 14/05/2018 đến 17/06/2018 (05 tuần)	Học học phần tốt nghiệp	Phòng GV và Khoa chuyên môn	
13	Từ 18/06/2018 đến 24/06/2018 (01 tuần)	Thi học phần tốt nghiệp	Trung Tâm KT&ĐBCLGD và khoa chuyên môn	
14	Ngày 09/07/2018	Trung tâm KT&ĐBCLGD chuyển bảng điểm tổng hợp TN cho phòng GV	Trung Tâm KT&ĐBCLGD	
15	Từ 16/07/2018 đến 20/07/2018 (01 tuần)	Xét công nhận tốt nghiệp	Phòng GV	

CÁC LỚP HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY KHOÁ 2014, HỆ LIÊN THÔNG KHÓA 2016

*** Ngành Kế Toán, Marketing, QTKD**

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ	
1	Từ 13/11/2017 đến 26/11/2017 (02 tuần)	Sinh viên viên đăng ký đề tài TTTN và liên hệ nơi TTTN	Khoa chuyên môn và Sinh viên		
2	Từ 27/11/2017 đến 10/12/2017 (02 tuần)	Phân công bố trí đơn vị thực tập tốt nghiệp (đối với sinh viên chưa liên hệ được nơi thực tập)	Phòng GV và Khoa chuyên môn		
3	Từ 11/12/2017 đến 17/12/2017 (01 tuần)	Khoa tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký TTTN và giáo viên hướng dẫn về phòng GV.	Khoa chuyên môn		
4	Từ 18/12/2017 đến 24/12/2017 (01 tuần)	Trình Phó Giám đốc phụ trách HVCS phê duyệt danh sách kèm theo quyết định giao nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp	Phòng GV		
5	Từ 25/12/2017 đến 31/12/2017 (01 tuần)	Phân công bố trí địa điểm TTTN và giới thiệu SV về các đơn vị thực tập.	Phòng GV		
6	Từ 02/01/2018 đến 07/01/2018 (01 tuần)	Tổ chức giao đề cương thực tập tốt nghiệp cho SV	Khoa chuyên môn		
7	Từ 08/01/2018 đến 04/03/2018 (06 tuần)	Thực Tập Tốt Nghiệp	Khoa chuyên môn và Sinh viên		
8	Từ 05/03/2018 đến 11/03/2018 (01 tuần)	Khoa chăm báo cáo TTTN.	Khoa chuyên môn		
9	Từ 12/03/2018 đến 18/03/2018 (01 tuần)	Họp hội đồng xét điều kiện học học phần tốt nghiệp/Làm ĐA/KL tốt nghiệp.	Phòng GV		
10	Từ 26/03/2018 đến 03/06/2018 (10 tuần)	Đ/v sinh viên đủ điều kiện bảo vệ ĐA/KL tốt nghiệp: - Sinh viên làm ĐA/KL tốt nghiệp	Phòng GV và khoa chuyên môn		
		Đ/v sinh viên đủ điều kiện học học phần tốt nghiệp: - Tổ chức học học phần tốt nghiệp.			
11	Từ 04/06/2018 đến 10/06/2018 (01 tuần)	Đ/v sinh viên đủ điều kiện làm ĐA/KL tốt nghiệp: - Nộp ĐA/KL tốt nghiệp	Trung Tâm KT&ĐBCLGD và Khoa chuyên môn		
		Đ/v sinh viên đủ điều kiện học học phần tốt nghiệp: - Thi học phần tốt nghiệp			
12	Từ 11/06/2018 đến 17/06/2018 (01 tuần)	Khoa tổ chức phân biện ĐA/KL tốt nghiệp	Khoa chuyên môn		
13	Từ 18/06/2018 đến 24/06/2018 (01 tuần)	Bảo vệ ĐA/KL tốt nghiệp.	Trung Tâm KT&ĐBCLGD và khoa chuyên môn		
14	Ngày 02/07/2018	Khoa chuyển bảng điểm học phần tốt nghiệp, ĐA/KL tốt nghiệp cho Trung tâm KT&ĐBCLGD	Khoa chuyên môn		
15	Ngày 09/07/2018	Trung tâm KT&ĐBCLGD chuyển bảng điểm tổng hợp TN cho phòng GV	Trung Tâm KT&ĐBCLGD		
16	Từ 16/07/2018 đến 20/07/2018 (01 tuần)	Xét công nhận tốt nghiệp	Phòng GV		

*** Ngành ĐTTT, CNTT, Đ-ĐT, MULTIMEDIA, ATTT**

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Từ 02/05/2018 đến 13/05/2018 (02 tuần)	Sinh viên viên đăng ký đề tài TTTN và liên hệ nơi TTTN	Khoa chuyên môn và Sinh viên	
2	Từ 14/05/2018 đến 27/05/2018 (02 tuần)	Phân công bố trí đơn vị thực tập tốt nghiệp (đối với sinh viên chưa liên hệ được nơi thực tập)	Phòng GV và Khoa chuyên môn	
3	Từ 28/05/2018 đến 03/06/2018 (01 tuần)	Khoa tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký TTTN và giáo viên hướng dẫn về phòng GV.	Khoa chuyên môn	
4	Từ 04/06/2018 đến 10/06/2018 (01 tuần)	Trình Phó Giám đốc phụ trách HVCS phê duyệt danh sách kèm theo quyết định giao nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp	Phòng GV	
5	Từ 11/06/2018 đến 17/06/2018 (01 tuần)	Phân công bố trí địa điểm TTTN và giới thiệu SV về các đơn vị thực tập.	Phòng GV	
6	Từ 18/06/2018 đến 24/06/2018 (01 tuần)	Tổ chức giao đề cương thực tập tốt nghiệp cho SV	Khoa chuyên môn	
7	Từ 25/06/2018 đến 22/07/2018 (04 tuần) <i>Ngành ĐTTT</i>	Thực Tập Tốt Nghiệp	Khoa chuyên môn và Sinh viên	
	Từ 25/06/2018 đến 05/08/2018 (06 tuần) <i>Ngành CNTT, Đ-ĐT, Multimedia, ATTT</i>			
8	Từ 06/08/2018 đến 11/08/2018 (01 tuần)	Khoa chăm báo cáo TTTN.	Khoa chuyên môn	
9	Từ 13/08/2018 đến 17/08/2018 (01 tuần)	Họp hội đồng xét điều kiện học học phần tốt nghiệp/Làm ĐA/KL tốt nghiệp.	Phòng GV	

Phòng Giáo vụ phối hợp với các Khoa chuyên môn và Phòng Kinh tế - Tài chính lập dự toán trình Phó Giám đốc phê duyệt, thanh toán theo quy định.

Đề nghị các Khoa chuyên môn phối hợp với các phòng ban chức năng liên quan để thực hiện kế hoạch tốt nghiệp cho sinh viên các lớp hệ Chính quy, Liên thông trong năm học 2017-2018 đảm bảo tiến độ và chất lượng đào tạo của Học viện Cơ sở.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 08 năm 2017

**TL. PHÓ GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN
PHỤ TRÁCH CƠ SỞ TẠI TP.HCM
TRƯỞNG PHÒNG GIÁO VỤ**



Nơi nhận:

- PGĐ (đề b/c)
- Các phòng, khoa (đề t/h);
- Trung tâm KT&ĐBCLGD;
- Lưu VT.