

HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ
BUỒ CHỈNH VIỄN THÔNG
CƠ SỞ TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Khoa Viễn Thông II
Số: 03 /TB-KVT2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 9 năm 2017

THÔNG BÁO

(Về việc ban hành quy định thiết kế đồ án tốt nghiệp đại học)

Khoa Viễn Thông 2 ra thông báo như sau:

Điều 1: Ban hành quy định về việc thiết kế đồ án tốt nghiệp và có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định đã ban hành trước hoặc/và trái với quy định này đều không có hiệu lực.

Điều 2: Các sinh viên thực hiện đồ án tốt nghiệp và các thầy giáo hướng dẫn sinh viên thực hiện đồ án tốt nghiệp chịu trách nhiệm thi hành quy định này.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Lưu VPK;
- Các BM
- Website Khoa.

TRƯỞNG KHOA



PGS. TS. Võ Nguyễn Quốc Bảo

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC THIẾT KẾ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP (Kèm theo Thông Báo số 03/TB-KVT2 ký ngày 18 tháng 9 năm 2017)

1. Hình thức trình bày quyển đồ án tốt nghiệp:

1.1. Quyển đồ án tốt nghiệp

- Độ dài đồ án:
 - Đồ án do sinh viên thực hiện không dài hơn 40 trang trên giấy A4.
 - Giới hạn về độ dài của luận văn không bao gồm các trang bìa, mục lục, danh mục từ viết tắt, danh mục bảng, hình vẽ và hộp, danh mục tài liệu tham khảo và phụ lục.
- Quy định soạn thảo:
 - Sử dụng phần mềm MS Office Word hoặc tương đương, kiểu chữ **Time News Roman**, khổ chữ **13**, bộ gõ Unicode, khoảng cách dòng là 1.5, lề trái cách đều 3 cm, lề phải, phần trên và phần dưới cách đều 2 cm
 - Hình thức đầy đủ cho một quyển đồ án được bố trí theo thứ tự như sau: bìa ngoài, bìa trong, bản đề cương ĐATN, mục lục, mục lục hình (nếu có), mục lục bảng (nếu có), lời mở đầu, nội dung, kết luận, phụ lục (nếu có), từ viết tắt, tài liệu tham khảo.
 - Mọi thông tin trình bày trong luận văn không phải của riêng học viên mà từ tác giả khác đều phải được trích và dẫn nguồn. Kiến thức phổ biến mà mọi người đều biết thì không cần trích dẫn. Sinh viên chú ý không sao chép các nội dung từ nơi khác mà không trích dẫn nguồn, nếu phát hiện sẽ bị xử lý theo quy định của Học Viện.
 - Tài liệu tham khảo phải theo quy chuẩn của IEEE, chỉ liệt kê các tài liệu tham khảo có trích dẫn. Khuyến khích sinh viên sử dụng các phần mềm quản lý tài liệu tham khảo như Endnote, Zotero, Mendeley, trong khi viết luận án.
 - Sinh viên muốn soạn theo đồ án sử dụng LaTeX có thể liên lạc với Văn Phòng Khoa để được cung cấp mẫu (template).
- Đề mục của từng chương viết **in hoa, in đậm, khổ chữ 14**.
- Mỗi trang có phần **Header**: ghi tên chương, **Footer**: ghi họ và tên SV góc trái, ghi tên lớp ở giữa dòng, góc phải đánh thứ tự trang (bằng số La tinh, bắt đầu từ trang lời mở đầu và kết thúc ở phần kết luận của đề tài).
- Hình vẽ thể hiện rõ ràng, ghi số thứ tự và nội dung từng hình vẽ. Số thứ tự hình vẽ được đánh theo chương. Ví dụ: chương 3 có 10 hình vẽ, hình vẽ thứ 8 của chương được đánh như sau: **Hình 3.8: Cấu trúc hệ thống tổng đài EWSD**
- Các đề mục đánh số thứ tự theo quy cách: số ký tự đầu thể hiện chương; những ký tự sau là thứ tự các đề mục, các ý của đề mục trong chương. Ví dụ: 1.1. xxx; 1.1.1. yyy; 1.1.1.1. zzz; a. ttt; (đề mục được đánh số tối đa 4 cấp) ...
- Các công thức đều phải được đánh số thứ tự sát lề phải. **Ví dụ: (1.18)**.

- Cách trình bày trang bìa xem mẫu đính kèm.
- Gáy quyển đồ án phải ghi đầy đủ thông tin: Tên đề tài và mã số đề tài (xem mẫu)
- Nếu đề tài có sản phẩm phần cứng thì phải bảo đảm các chỉ tiêu kỹ thuật về độ bền, an toàn về điện, có vỏ hộp, hoạt động ổn định.

1.2. Bản tóm tắt đồ án tốt nghiệp

- Trình bày dưới dạng slide
- Tối đa 30 slide
- Nội dung các slide gồm:
 - Slide 1: Tên đề tài, MSĐT, SV thực hiện, MSSV, lớp, GVHD.
 - Slide 2: Nội dung thực hiện (theo bản ĐATN)
 - Slide 3: Nội dung trình bày (nội dung chính sẽ trình bày tại Hội đồng bảo vệ đồ án)
 - Từ slide 4 trở đi: triển khai nội dung trình bày.
 - Slide cuối cùng: Kết luận, lời cảm ơn.
- Đĩa CD chứa nội dung ĐATN: dán mặt sau quyển ĐATN
 - Đĩa CD phải có vỏ hộp, nhãn đĩa.
 - Nhãn đĩa in rõ: Tên đề tài; mã số đề tài; tên SV thực hiện; mã số SV; lớp.

2. **Ấn phẩm nộp cho Khoa:** Mỗi sinh viên thực hiện đồ án tốt nghiệp (ĐATN) phải nộp đầy đủ:

- Bản chính đồ án: 1 quyển có đóng bản đề cương ĐATN bản chính, bìa simili màu nâu đậm, chữ mạ vàng.
- Bản photo đồ án: 2 quyển; có bản photo ĐATN.
 - Một quyển đóng bìa simili màu nâu đậm, chữ mạ vàng (tương tự bản chính).
 - Một quyển đóng bìa giấy cứng màu xanh nhạt không mùi hương nộp trực tiếp GVHD.
- Hai đĩa CD chứa toàn bộ nội dung quyển ĐATN dưới dạng file word và dạng file pdf (**đĩa CD dán mặt sau quyển đồ án**)
- Bản tóm tắt nội dung báo cáo ĐATN (sinh viên trình bày tại hội đồng bảo vệ): 3 quyển dạng slide; nộp tại Hội đồng bảo vệ TN (HĐ BVTN).
- Chương trình phần mềm (nếu có): ghi vào một đĩa CD nộp kèm theo quyển ĐATN.
- Sản phẩm phần cứng (nếu có): trình bày theo yêu cầu của giáo viên hướng dẫn (GVHD), giáo viên phản biện (GVPB) và tại HĐ BVTN.
- Lớp trưởng của từng lớp nhập tất cả các thông tin luận án kèm theo file pdf lên phần mềm Endnote và nộp về Văn Phòng Khoa không trễ hơn 1 tuần sau bảo vệ.

3. Quy định về việc thay đổi đồ án tốt nghiệp:

- Thời hạn cho phép thay đổi đồ án tốt nghiệp: **2 tuần** sau ngày bắt đầu thực hiện đồ án. Sau thời hạn Khoa quy định sẽ không giải quyết việc thay đổi đồ án.
- Hồ sơ xin đổi đồ án nộp tại văn phòng khoa gồm :
 - Đơn đề nghị đổi đồ án tốt nghiệp có ý kiến của giáo viên hướng dẫn (mẫu kèm)
 - Bản đề cương ĐATN cũ.

- Bản đề cương ĐATN mới
- Trường hợp SV làm mất bản đồ án tốt nghiệp: sinh viên giải trình và làm đơn đề nghị cấp lại bản đồ án tốt nghiệp, tùy theo mức độ Khoa sẽ ra hình thức phạt

4. Quy định thời gian nộp quyền đồ án tốt nghiệp

- Hạn nộp đồ án: 10 tuần kể từ ngày giao. Lớp trưởng tổ chức tập hợp các quyền ĐATN, đĩa CD, lập danh sách các đề tài của lớp và nộp về văn phòng khoa Viễn thông II tại **quận 1**.
- SV nộp trễ hạn sẽ bị trừ điểm hoặc không được bảo vệ ĐATN theo quyết định của Ban chủ nhiệm khoa.
- Ngày bảo vệ đồ án tốt nghiệp: **theo thông báo của văn phòng Khoa.**

KHOA VIỄN THÔNG II

HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG
CƠ SỞ TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA VIỄN THÔNG II

ĐỒ ÁN
TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

CHUYÊN NGÀNH: ĐIỆN TỬ - TRUYỀN THÔNG
HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
NIÊN KHÓA: 2013-2018

Đề tài:

ABC

Mã số đề tài: 17 xyz

Sinh viên thực hiện: NGUYỄN VĂN A
MSSV: xyz
Lớp: Đ13CQVT01-N
Giáo viên hướng dẫn: NGUYỄN VĂN B

Tháng/Năm

TP.HCM – 201x

HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG
CƠ SỞ TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA VIỄN THÔNG II

ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

CHUYÊN NGÀNH: ĐIỆN TỬ - TRUYỀN THÔNG
HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
NIÊN KHÓA: 2013-2018

Đề tài:

ABC

Mã số đề tài: 17 xyz

NỘI DUNG:

- CHƯƠNG I: XXX
- CHƯƠNG II: YYY
- CHƯƠNG III: ZZZ
- CHƯƠNG IV: TTT

Sinh viên thực hiện: NGUYỄN VĂN A
MSSV: xyz
Lớp: Đ13CQVT01-N
Giáo viên hướng dẫn: NGUYỄN VĂN B

Mẫu gáy DATN

TÊN ĐỀ TÀI

MDT: 16 xyz

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI, ĐIỀU CHỈNH
ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

Kính gửi : - Khoa Viễn thông II
 - Giáo viên hướng dẫn đồ án tốt nghiệp

Tôi tên là : Sinh ngày:.....
Sinh viên hệ..... lớp: Mã số..... Ngành:
Khóa học:..... Hình thức đào tạo:.....
Cơ quan công tác:.....ĐT:.....
Được giao đề tài:.....

GVHD:.....
Nay xin được đề nghị thay đổi điều chỉnh:.....

Lý do xin thay đổi điều chỉnh
.....
.....

Kính đề nghị khoa Viễn thông II xem xét và phê duyệt.
Xin trân trọng cảm ơn.

Ý kiến của GVHD:

Tp. HCM, ngàytháng năm 200...
KÍNH ĐƠN
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA KHOA VIỄN THÔNG II