

KẾ HOẠCH THỰC TẬP & TỐT NGHIỆP

(V/v ban hành kế hoạch thực tập và thi/bảo vệ đồ án tốt nghiệp tại Học viện cơ sở Tp. Hồ Chí Minh năm học 2016-2017)

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo, tiến độ đào tạo trong năm học 2016-2017 của Học viện Công nghệ BCVT.

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo, tiến độ đào tạo trong năm 2016-2017 tại Học viện Công nghệ BCVT cơ sở Tp. Hồ Chí Minh. Học viện Công Nghệ BCVT cơ sở Tp. Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch thực tập và học phần tốt nghiệp/bảo vệ đồ án tốt nghiệp chi tiết của các lớp trong năm học 2016-2017 như sau:

CÁC LỚP HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY KHOÁ 2012, HỆ LIÊN THÔNG KHÓA 2014

Ngành ĐTVT, CNTT, Đ-ĐT

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Từ 05/09/2016 đến 11/09/2016 (01 tuần)	Họp hội đồng xét điều kiện học học phần tốt nghiệp/Làm ĐA/KL tốt nghiệp.	Phòng GV	
2	Từ 12/09/2016 đến 18/09/2016 (01 tuần)	- Trình Lãnh đạo phê duyệt danh sách giảng viên tham gia hướng dẫn ĐA/KL tốt nghiệp cho sinh viên các lớp. - Khoa giao ĐA/KL tốt nghiệp cho sinh viên - Khoa đề nghị các học phần tốt nghiệp và giảng viên giảng dạy. Đ/v sinh viên đủ điều kiện bảo vệ ĐA/KL tốt nghiệp:	Phòng GV và Khoa chuyên môn	
3	Từ 19/09/2016 đến 27/11/2016 (10 tuần)	- Sinh viên làm ĐA/KL tốt nghiệp Đ/v sinh viên đủ điều kiện học học phần tốt nghiệp: - Tổ chức học học phần tốt nghiệp.	Phòng GV và khoa chuyên môn	
4	Từ 28/11/2016 đến 04/12/2016 (01 tuần)	Nộp ĐA/KL tốt nghiệp	Khoa chuyên môn	
5	Từ 05/12/2016 đến 11/12/2016 (01 tuần)	Khoa tổ chức phản biện ĐA/KL tốt nghiệp	Khoa chuyên môn	
6	Từ 12/12/2016 đến 18/12/2016 (01 tuần)	Bảo vệ ĐA/KL tốt nghiệp.	Trung Tâm KT&ĐBCLGD và khoa chuyên môn	
7	Từ 28/11/2016 đến 04/12/2016 (01 tuần)	Thi học phần tốt nghiệp	Trung Tâm KT&ĐBCLGD và khoa chuyên môn	
8	Ngày 19/12/2016	Khoa chuyển bảng điểm học phần tốt nghiệp, ĐA/KL tốt nghiệp cho Trung tâm KT&ĐBCLGD	Khoa chuyên môn	
9	Ngày 23/12/2016	Trung tâm KT&ĐBCLGD chuyển bảng điểm tổng hợp cho phòng GV	Trung Tâm KT&ĐBCLGD	
10	Từ 26/12/2016 đến 31/12/2016 (01 tuần)	Xét công nhận tốt nghiệp	Phòng GV	



CÁC LỚP HỆ CAO ĐẲNG CHÍNH QUY KHÓA 2014

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Từ 05/12/2016 đến 18/12/2016 (02 tuần)	Sinh viên viên đăng ký đề tài TTTN và liên hệ nơi TTTN	Khoa chuyên môn và Sinh viên	
2	Từ 19/12/2016 đến 01/01/2017 (02 tuần)	Phân công bố trí đơn vị thực tập tốt nghiệp (đối với sinh viên chưa liên hệ được nơi thực tập)	Phòng GV và Khoa chuyên môn	
3	Từ 02/01/2017 đến 15/01/2017 (02 tuần)	Khoa tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký TTTN và giáo viên hướng dẫn về phòng GV&CTSV.	Khoa chuyên môn	
4	Từ 16/01/2017 đến 22/01/2017 (01 tuần)	Trình Phó Giám đốc phụ trách HVCS phê duyệt danh sách kèm theo quyết định giao nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp	Phòng GV	
5	Từ 06/02/2017 đến 12/02/2017 (01 tuần)	Phân công bố trí địa điểm TTTN và giới thiệu SV về các đơn vị thực tập.	Phòng GV	
6	Từ 13/02/2017 đến 19/02/2017 (01 tuần)	Tổ chức giao đề cương thực tập tốt nghiệp cho SV	Khoa chuyên môn	
7	Từ 20/02/2017 đến 02/04/2017 (06 tuần)	Thực Tập Tốt Nghiệp	Khoa chuyên môn và Sinh viên	
8	Từ 03/04/2017 đến 09/04/2017 (01 tuần)	Khoa chăm báo cáo TTTN.	Khoa chuyên môn	
9	Ngày 10/04/2017	Khoa chuyển bảng điểm TTTN cho Trung tâm KT&ĐBCLGD	Khoa chuyên môn	
10	Ngày 14/04/2017	Trung tâm KT&ĐBCLGD chuyển bảng điểm tổng hợp cho phòng GV	Trung Tâm KT&ĐBCLGD	
11	Từ 17/04/2017 đến 23/04/2017 (01 tuần)	Họp hội đồng xét điều kiện học học phần tốt nghiệp.	Phòng GV	
12	Từ 24/04/2017 đến 04/06/2017 (06 tuần)	Học học phần tốt nghiệp	Phòng GV và Khoa chuyên môn	
13	Từ 12/06/2017 đến 18/06/2017 (01 tuần)	Thi học phần tốt nghiệp	Trung Tâm KT&ĐBCLGD và khoa chuyên môn	
14	Ngày 10/07/2017	Trung tâm KT&ĐBCLGD chuyển bảng điểm tổng hợp TN cho phòng GV	Trung Tâm KT&ĐBCLGD	
15	Từ 17/07/2017 đến 23/07/2017 (01 tuần)	Xét công nhận tốt nghiệp	Phòng GV	

CÁC LỚP HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY KHOÁ 2013, HỆ LIÊN THÔNG KHÓA 2015

* Ngành Kế Toán, Marketing, QTKD

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Từ 31/10/2016 đến 13/11/2016 (02 tuần)	Sinh viên viên đăng ký đề tài TTTN và liên hệ nơi TTTN	Khoa chuyên môn và Sinh viên	
2	Từ 14/11/2016 đến 27/11/2016 (02 tuần)	Phân công bố trí đơn vị thực tập tốt nghiệp (đối với sinh viên chưa liên hệ được nơi thực tập)	Phòng GV và Khoa chuyên môn	
3	Từ 28/11/2016 đến 11/12/2016 (02 tuần)	Khoa tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký TTTN và giáo viên hướng dẫn về phòng GV.	Khoa chuyên môn	
4	Từ 12/12/2016 đến 18/12/2016 (01 tuần)	Trình Phó Giám đốc phụ trách HVCS phê duyệt danh sách kèm theo quyết định giao nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp	Phòng GV	
5	Từ 19/12/2016 đến 25/12/2016 (01 tuần)	Phân công bố trí địa điểm TTTN và giới thiệu SV về các đơn vị thực tập.	Phòng GV	
6	Từ 26/12/2016 đến 01/01/2017 (01 tuần)	Tổ chức giao đề cương thực tập tốt nghiệp cho SV	Khoa chuyên môn	
7	Từ 02/01/2017 đến 26/02/2017 (06 tuần)	Thực Tập Tốt Nghiệp	Khoa chuyên môn và Sinh viên	
8	Từ 27/02/2017 đến 05/03/2017 (01 tuần)	Khoa chăm báo cáo TTTN.	Khoa chuyên môn	
9	Ngày 06/03/2017	Khoa chuyển bảng điểm TTTN cho Trung tâm KT&ĐBCLGD	Khoa chuyên môn	
10	Ngày 10/03/2017	Trung tâm KT&ĐBCLGD chuyển bảng điểm tổng hợp cho phòng GV	Trung Tâm KT&ĐBCLGD	
11	Từ 13/03/2017 đến 19/03/2017 (01 tuần)	Họp hội đồng xét điều kiện học học phần tốt nghiệp/Làm ĐA/KL tốt nghiệp.	Phòng GV	
12	Từ 20/03/2017 đến 26/03/2017 (01 tuần)	- Trình Lãnh đạo phê duyệt danh sách giảng viên tham gia hướng dẫn ĐA/KL tốt nghiệp cho sinh viên các lớp. - Khoa giao ĐA/KL tốt nghiệp cho sinh viên - Khoa đề nghị các học phần tốt nghiệp và giảng viên giảng dạy. Đ/v sinh viên đủ điều kiện bảo vệ ĐA/KL tốt nghiệp:	Phòng GV và Khoa chuyên môn	
13	Từ 27/03/2017 đến 04/06/2017 (10 tuần)	- Sinh viên làm ĐA/KL tốt nghiệp Đ/v sinh viên đủ điều kiện học học phần tốt nghiệp: - Tổ chức học học phần tốt nghiệp.	Phòng GV và khoa chuyên môn	
14	Từ 05/06/2017 đến 11/06/2017 (01 tuần)	Nộp ĐA/KL tốt nghiệp	Khoa chuyên môn	
15	Từ 12/06/2017 đến 18/06/2017 (01 tuần)	Khoa tổ chức phản biện ĐA/KL tốt nghiệp	Khoa chuyên môn	
16	Từ 19/06/2017 đến 25/06/2017 (01 tuần)	Bảo vệ ĐA/KL tốt nghiệp.	Trung Tâm KT&ĐBCLGD và khoa chuyên môn	
17	Từ 05/06/2017 đến 11/06/2017 (01 tuần)	Thi học phần tốt nghiệp	Trung Tâm KT&ĐBCLGD và khoa chuyên môn	
18	Ngày 03/07/2017	Khoa chuyển bảng điểm học phần tốt nghiệp, ĐA/KL tốt nghiệp cho Trung tâm KT&ĐBCLGD	Khoa chuyên môn	
19	Ngày 10/07/2017	Trung tâm KT&ĐBCLGD chuyển bảng điểm tổng hợp TN cho phòng GV	Trung Tâm KT&ĐBCLGD	
20	Từ 17/07/2017 đến 23/07/2017 (01 tuần)	Xét công nhận tốt nghiệp	Phòng GV	



*** Ngành ĐTVT, CNTT, Đ-ĐT, MULTIMEDIA**

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Từ 08/05/2017 đến 21/05/2017 (02 tuần)	Sinh viên viên đăng ký đề tài TTTN và liên hệ nơi TTTN	Khoa chuyên môn và Sinh viên	
2	Từ 22/05/2017 đến 04/06/2017 (02 tuần)	Phân công bố trí đơn vị thực tập tốt nghiệp (đối với sinh viên chưa liên hệ được nơi thực tập)	Phòng GV và Khoa chuyên môn	
3	Từ 05/06/2017 đến 18/06/2017 (02 tuần)	Khoa tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký TTTN và giáo viên hướng dẫn về phòng GV.	Khoa chuyên môn	
4	Từ 19/06/2017 đến 25/06/2017 (01 tuần)	Trình Phó Giám đốc phụ trách HVCS phê duyệt danh sách kèm theo quyết định giao nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp	Phòng GV	
5	Từ 26/06/2017 đến 02/07/2017 (01 tuần)	Phân công bố trí địa điểm TTTN và giới thiệu SV về các đơn vị thực tập.	Phòng GV	
6	Từ 03/07/2017 đến 09/07/2017 (01 tuần)	Tổ chức giao đề cương thực tập tốt nghiệp cho SV	Khoa chuyên môn	
7	Từ 10/07/2017 đến 20/08/2017 (06 tuần) <i>Ngành ĐTVT Ngành CNTT, Đ-ĐT, Multimedia</i>	Thực Tập Tốt Nghiệp	Khoa chuyên môn và Sinh viên	
8	Từ 21/08/2017 đến 27/08/2017 (01 tuần)	Khoa chăm báo cáo TTTN.	Khoa chuyên môn	
9	Ngày 28/08/2017	Khoa chuyển bảng điểm TTTN cho Trung tâm KT&ĐBCLGD	Khoa chuyên môn	
10	Ngày 01/09/2017	Trung tâm KT&ĐBCLGD chuyển bảng điểm tổng hợp cho phòng GV	Trung Tâm KT&ĐBCLGD	
11	Từ 04/09/2017 đến 10/09/2017 (01 tuần)	Họp hội đồng xét điều kiện học học phần tốt nghiệp/Làm ĐA/KL tốt nghiệp.	Phòng GV	

Phòng Giáo vụ phối hợp với các Khoa chuyên môn và Phòng Kinh tế - Tài chính lập dự toán trình Phó Giám đốc phê duyệt, thanh toán theo quy định.

Đề nghị các Khoa chuyên môn phối hợp với các phòng ban chức năng liên quan để thực hiện kế hoạch tốt nghiệp cho sinh viên các lớp hệ Chính quy, Liên thông trong năm học 2016-2017, đảm bảo tiến độ và chất lượng đào tạo của Học viện Cơ sở.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 08 năm 2016

**TL. PHÓ GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN
PHỤ TRÁCH CƠ SỞ TẠI TP.HCM**

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO VỤ



Ths. Nguyễn Xuân Khánh

Nơi nhận:

- PGD (dề b/c)
- Các phòng, khoa (dề t/h);
- Trung tâm KT&ĐBCLGD;
- Lưu VT.